

Création de légendes

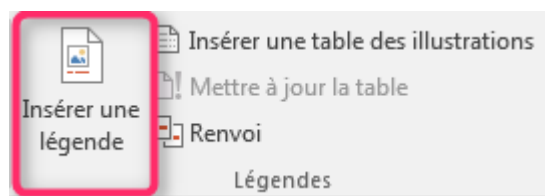
1

Une légende est une étiquette numérotée que vous pouvez ajouter à une figure, un tableau, une équation ou un autre objet.

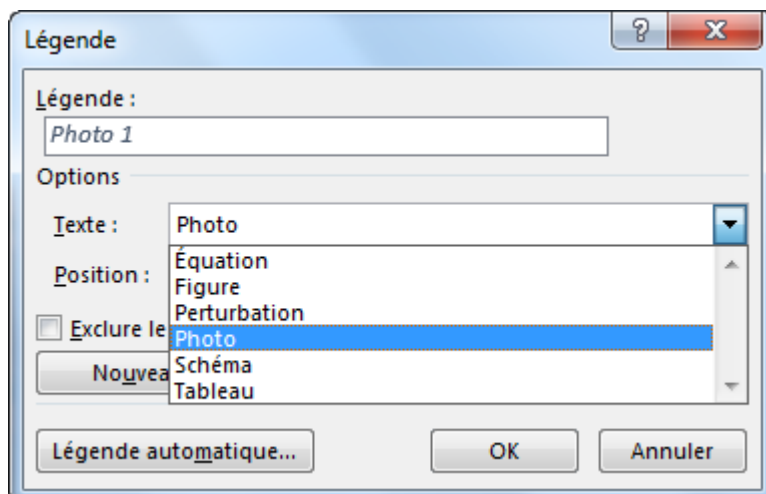
1. Ajout de légendes
2. Définition de l'emplacement d'une légende
3. Modification des formats de légendes
4. Modification des étiquettes de légendes
5. Exclusion des étiquettes de légendes

Ajout de légendes

1. Sélectionnez l'objet (table, équation, figure ou autre objet) auquel vous voulez ajouter une légende.
2. Sous l'onglet **Références**, dans le groupe **Légendes**, cliquez sur **Insérer une légende**.

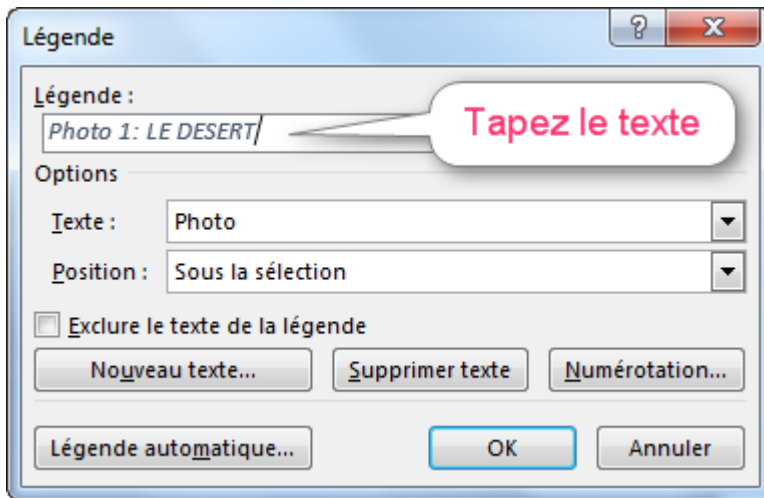


3. Dans la boîte de dialogue **Légende** ouvrez la liste **Étiquette** (Texte), sélectionnez l'étiquette qui décrit le mieux l'objet (par exemple, Figure ou Équation).



4. Tapez le texte, y compris les signes de ponctuation, que vous souhaitez voir apparaître après l'étiquette.





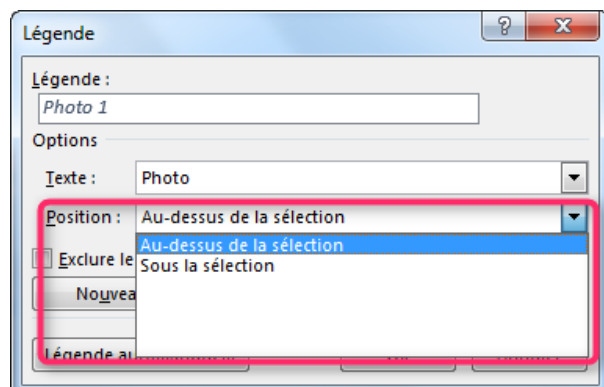
5. Validez en cliquant sur **OK**



Photo 1: LE DESERT/

Définition de l'emplacement d'une légende

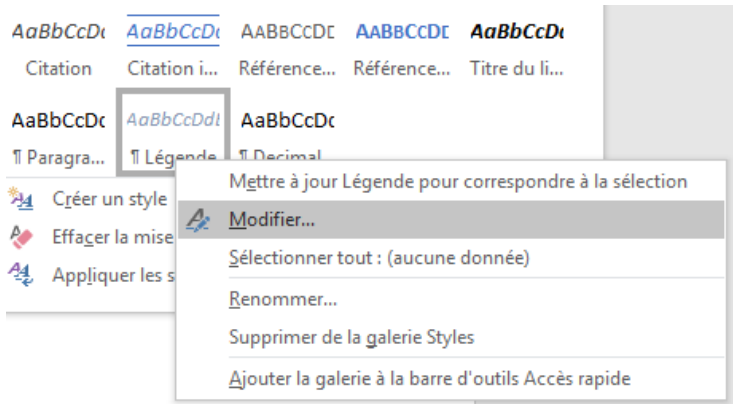
Word permet deux possibilités de positionnement de la légende : **sous l'objet** ou bien **au-dessus** de l'objet. Pour définir un positionnement, ouvrez la liste **Position** de la boîte **Légende** et choisissez un positionnement.



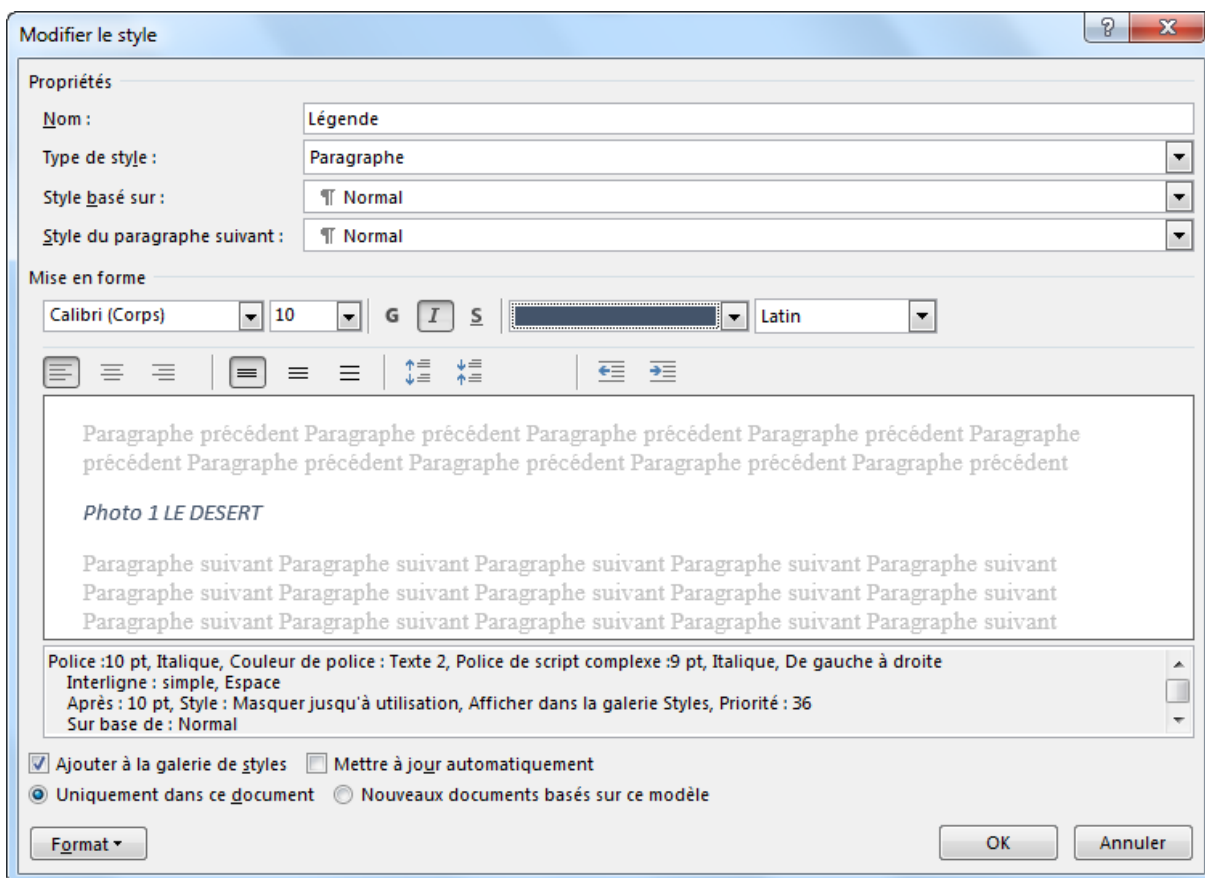
Modification des formats de légendes

3

Pour modifier le format des légendes, il faut modifier leur **style**. Pour cela, dès que vous insérez une légende dans votre document, le style **Légende** apparaît dans la galerie des styles. Vous pouvez définir la taille de police, la couleur, le type et les autres options qui seront appliqués à vos légendes à cet emplacement.



1. Cliquez droit sur le style **Légende** puis sur **Modifier...**
2. Dans la boîte **Modifier le style** qui surgit, faites les modifications voulues puis validez



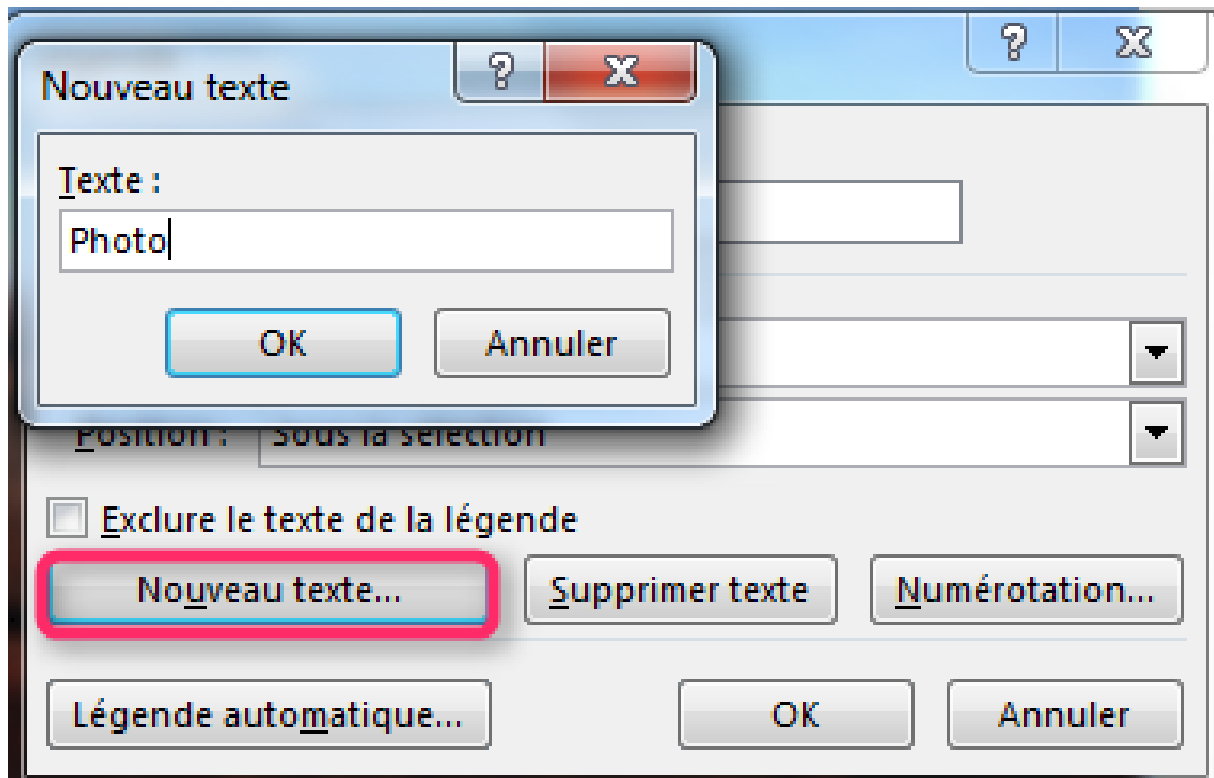
Modification des étiquettes de légendes

Une légende se compose de trois éléments :

1. **L'étiquette (le texte)** que vous sélectionnez dans une liste ou que vous créez.
2. **le numéro** inséré automatiquement par Word
3. **la description** que vous saisissez

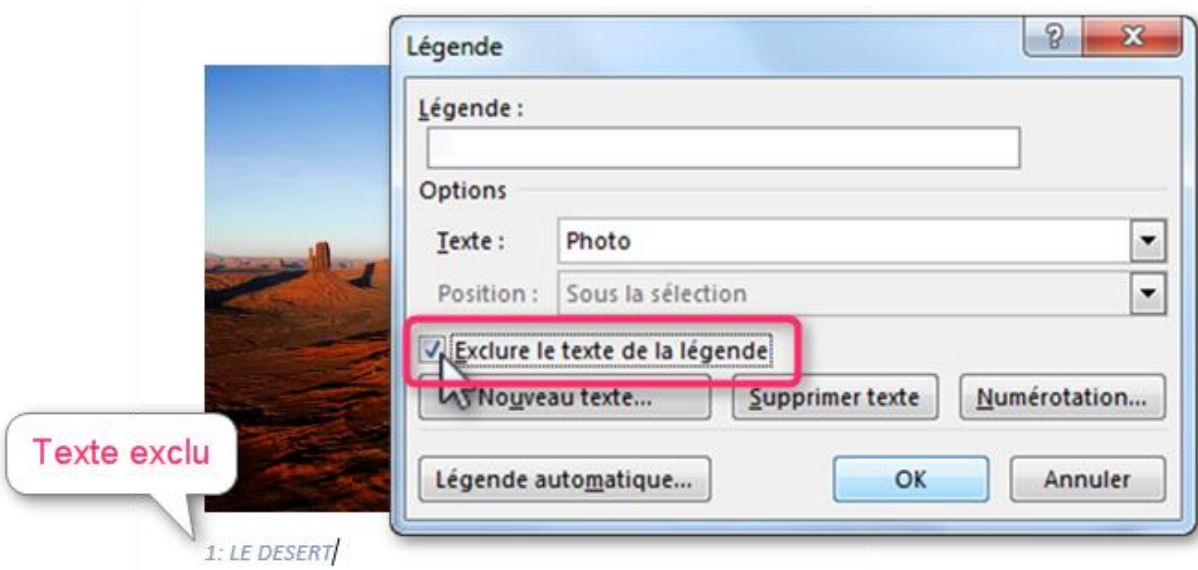


Si la liste ne contient pas l'étiquette souhaitée, cliquez sur **Nouvelle étiquette**, entrez le nom de la nouvelle étiquette dans la zone **Étiquette**, puis cliquez sur **OK**



Exclusion des étiquettes de légendes

Si vous ne voulez pas afficher les étiquettes, vous n'avez qu'à les exclure en cochant la case **Exclure le texte de la légende**.



Si la légende existait déjà, il faut l'avoir sélectionnée auparavant.

Table des matières

Ajout de légendes	1
Définition de l'emplacement d'une légende	2
Modification des formats de légendes	3
Modification des étiquettes de légendes	4
Exclusion des étiquettes de légendes	4
Table des matières	6

